

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.....	2
OGÓLNE INFORMACJE O GIMNAZJUM	2
ROZDZIAŁ II.....	2
CELE I ZADANIA GIMNAZJUM.....	2
ROZDZIAŁ III.....	6
WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE	6
ROZDZIAŁ IV.....	28
ORGANY GIMNAZJUM.....	28
ROZDZIAŁ V.....	31
ORGANIZACJA PRACY GIMNAZJUM	31
ROZDZIAŁ VI.....	36
ZADANIA OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZE.....	36
ROZDZIAŁ VII.....	38
PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	38
ROZDZIAŁ VIII.....	40
UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI.....	40
ROZDZIAŁ IX.....	41
NAGRODY I KARY.....	41
ROZDZIAŁ X.....	43
WSPÓŁDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI.....	43
ROZDZIAŁ XI.....	44
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	44

ROZDZIAŁ I.

OGÓLNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

& 1

1. Gimnazjum im. Zjednoczonej Europy w Starkowie jest szkołą publiczną prowadzoną przez Samorząd Gminy Trzebielino.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Gdańsku.
3. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej o treści: „Gimnazjum im. Zjednoczonej Europy w Starkowie”.
4. Struktura organizacyjna gimnazjum obejmuje klasy I – III.
5. Obwód gimnazjum ustala organ prowadzący.

ROZDZIAŁ II.

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

& 2

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające własny program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach, a w szczególności:
 - 1) wspiera nauczanie i wychowanie zgodne z zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka,
 - 2) zapewnia nauczanie i wychowanie przyjmujące za podstawę uniwersalne zasady etyki uwzględniające chrześcijański system wartości,
 - 3) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - 4) umożliwia rozwój zainteresowań i zdolności uczniów,
 - 5) wyposaża absolwentów w wiedzę i umiejętności niezbędne do świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,
 - 6) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań gimnazjum.
2. Zadania gimnazjum są realizowane w ramach zajęć lekcyjnych, szkolnych zajęć pozalekcyjnych, a także podczas zajęć pozaszkolnych, w tym podczas wycieczek przedmiotowych turystyczno-krajoznawczych oraz imprez sportowych i kulturalnych, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.
3. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania ustala rada pedagogiczna w porozumieniu z samorządem uczniowskim oraz radą rodziców.
4. Dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku gimnazjum w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami), organizuje dodatkową pomoc specjalistyczną lub nauczanie indywidualne.
5. Gimnazjum, w porozumieniu z organem prowadzącym może organizować dodatkowe zajęcia dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań oraz wyrównania szans i wspierania możliwości rozwojowych młodzieży.

6. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne zgodnie z odrębnymi przepisami.

& 3

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który, uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczy szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym;
 - 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.
2. Podstawowe cele kształcenia to:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
3. Cele programu wychowawczego szkoły:
 - 1) wspieranie rozwoju intelektualnego ucznia;
 - 2) wspieranie rozwoju moralnego, emocjonalnego i duchowego;
 - 3) wspieranie rozwoju społecznego;
 - 4) kształtowanie postaw patriotycznych;
 - 5) kształtowanie postaw proekologicznych i prozdrowotnych;
 - 6) współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspomagającymi wychowawczą działalność szkoły;
 - 7) kształtowanie świadomości europejskiej.
4. Program profilaktyki ma na celu ochronę ucznia i wychowanka przed wszelkimi zakłóceniami rozwoju oraz kształtowanie u niego optymalnych sposobów właściwego postępowania poprzez:
 - 1) zapoznanie z ogólnie przyjętym systemem norm i wartości;
 - 2) propagowanie zdrowego stylu życia;
 - 3) ukazanie drogi prowadzącej do satysfakcji w życiu osobistym i szkolnym;
 - 4) dostarczenie informacji na temat zagrożeń;
 - 5) przedstawienie sposobów radzenia sobie z problemem, stresem i zagrożeniem;
 - 6) kształtowanie postaw i zachowań ułatwiających dobre funkcjonowanie w środowisku rówieśników;
 - 7) nabycie umiejętności zachowań asertywnych;
 - 8) przeciwdziałanie przemocy i agresji w życiu szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
5. Rada pedagogiczna uchwała program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki stanowią załącznik do niniejszego statutu.
6. Obowiązkiem gimnazjum jest współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Współdziałanie obejmuje w szczególności prawo rodziców do:

- 1) znajomości celów i zadań gimnazjum oraz programu nauczania i programu wychowawczego realizowanego przez szkołę,
 - 2) znajomości szkolnego oceniania,
 - 3) uzyskiwania wyczerpujących informacji na temat swojego dziecka, a w szczególności o postępach w nauce, napotykanym trudnościach i ich przyczynach oraz sposobach ich przezwyciężania,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania, zapobiegania zagrożeniom (np. agresji, przemocy, uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej) i w sprawach dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 5) wyrażania swoich opinii dotyczących wszelkich spraw związanych ze statutową działalnością gimnazjum.
7. Gimnazjum realizuje odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiska zadania opiekuńcze, a w szczególności:
- 1) zapewnia nadzór i opiekę nad uczniami przebywającymi w gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, a także bezpośrednio przed i po zajęciach,
 - 2) za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć, o których mowa w pkt. 1 odpowiada osoba prowadząca zajęcia, a podczas przerw nauczyciele pełniący dyżur,
 - 3) za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek odpowiada opiekun grupy wyznaczony przez organizatora wycieczki lub przez dyrektora gimnazjum,
 - 4) nauczyciel, którego opiece powierzono uczniów podczas zajęć wymienionych w pkt. 1 i pkt. 3 nie może opuścić grupy, jeżeli wcześniej nie zapewnił zastępstwa lub nie zgłosił dyrektorowi swojej nieobecności.
8. Uczniom z rodzin o trudnych warunkach materialnych gimnazjum w miarę swoich możliwości może udzielić doraźnej pomocy materialnej.
9. Gimnazjum realizuje cele i zadania przy współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami uczniów).
10. Gimnazjum umożliwia uczniom podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz własnej historii i kultury poprzez organizowanie zajęć języka kaszubskiego jako dodatkowego języka regionalnego:
- 1) język kaszubski jako język regionalny prowadzony jest dodatkowo w formie odrębnych zajęć;
 - 2) język kaszubski jako język regionalny zalicza się do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a własną historię i kulturę – do dodatkowych zajęć edukacyjnych ucznia, który składa wniosek w sprawie uczestniczenia w tych zajęciach.
11. Gimnazjum umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum i zdania egzaminu zewnętrznego oraz kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

& 4

1. Gimnazjum realizuje działania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego, polegającego na wspieraniu uczniów w planowaniu własnej ścieżki kształcenia i kariery zawodowej poprzez:
 - 1) rozwijanie zainteresowań na zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych,

- 2) organizowanie zajęć z doradztwa zawodowego,
 - 3) organizowanie poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.
2. W gimnazjum funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, który ma na celu wspomaganie ucznia w trafnym wyborze dalszej drogi kształcenia.
 3. W ramach tego systemu prowadzone są następujące działania:
 - 1) diagnozowanie i rozpoznawanie indywidualnych możliwości oraz potrzeb uczniów (kwestionariusze , testy psychologiczne);
 - 2) udzielanie indywidualnych porad , konsultacje dla uczniów oraz rodziców;
 - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 4) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 4. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego stanowi załącznik do niniejszego statutu.

& 5

1. Gimnazjum udziela i organizuje uczniom pomoc psychologiczno pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 5) porad i konsultacji.
3. Szczegółowe zasady organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa rozporządzenie MEN w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym obowiązki nauczycieli: pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego.

ROZDZIAŁ III

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

& 6

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

& 7

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, które będzie przybierało następujące formy:
 - a) wystawianie ocen;
 - b) ustne uzasadnienie stopnia;
 - c) pochwała lub upomnienie (na forum oddziału, szkoły);
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju poprzez:
 - a) systematyczne ocenianie;
 - b) ukazywanie braków i ukierunkowanie na nadrabianie zaległości;
 - c) pokazywanie osiągnięć i sposobu dalszego rozwoju uzdolnień i zainteresowań;
 - d) wskazywanie uczniom źródeł poszerzenia wiadomości;
 - e) umożliwienie korygowania niepowodzeń;
 - f) stwarzanie uczniom możliwości samooceny;
 - g) pomoc w umiejętnym planowaniu swojego dnia pracy (poza szkołą);
 - h) stworzenie możliwości wykazania się zdobytymi wiadomościami (w oddziale, szkole i poza szkołą);
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy poprzez:
 - a) udzielanie pochwał;
 - b) wyróżnianie uczniów na forum szkoły za wyniki nauczania na zakończenie roku szkolnego;
 - c) zachęcanie uczniów słabych do pracy przez docenianie ich wysiłku;

- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia, poprzez:
 - a) rozmowy indywidualne z rodzicami (prawnymi opiekunami), nauczycielami;
 - b) okresowe spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - c) prezentowanie osiągnięć uczniów przed rodzicami (prawnymi opiekunami), nauczycielami na forum szkoły;
 - d) bieżącą wymianę informacji nauczycieli podczas posiedzeń rady pedagogicznej;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej poprzez:
 - a) wymianę doświadczeń, materiałów dydaktycznych;
 - b) organizowanie szkoleń
 - c) dążenie do stałego poszerzenia bazy dydaktycznej;
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

& 8

1. Oceny dzielą się na:
 - bieżące
 - klasyfikacyjne śródroczne;
 - klasyfikacyjne roczne;
2. Oceny **bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne** ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący - 6
 - stopień bardzo dobry - 5
 - stopień dobry - 4
 - stopień dostateczny - 3
 - stopień dopuszczający - 2
 - stopień niedostateczny - 1

3. Oceny bieżące zapisywane są cyframi, a klasyfikacyjne śródroczne i roczne cyframi i słownie.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Nauczyciele danych przedmiotów tworzą przedmiotowe systemy oceniania / PZO /
6. Przedmiotowe zasady oceniania powinny zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwa przedmiotu, oddział, rok szkolny, imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli),
 - 2) numer programu nauczania z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji,
 - 3) wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 4) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z założeniami WO
 - 5) zasady wglądu uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz prace klasowe uczniów,
 - 6) zasady okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej,
 - 7) zasady podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustalenia oceny klasyfikacyjnej rocznej,
 - 8) inne dodatkowe elementy, które nie są sprzeczne z przepisami prawa oświatowego, a wspomagają cele oceniania wewnątrzszkolnego.
7. Przedmiotowe zasady oceniania zatwierdza dyrektor gimnazjum.
8. Przedmiotowe zasady oceniania stanowią załączniki do WO.
9. Komplet sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów jest do wglądu u nauczycieli danego przedmiotu (PZO) i dyrektora gimnazjum.
10. Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne odbywa się według następujących zasad:
 - 1) wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o obowiązującym w gimnazjum WO oraz o zasadach oceniania zachowania i warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy;
 - b) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu;
 - 2) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania innej niż przewidywana, śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu;
 - b) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu;
 - 3) oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów);
 - 4) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu;
 - 5) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

1. Uczeń gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny, który jest przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod. Regulamin realizacji projektów edukacyjnych stanowi załącznik do niniejszego statutu.
2. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu.

& 10

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i danego etapu kształcenia.
3. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują określone kryteria.
4. Nauczyciel obowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia lub opinii;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego ww. orzeczenia lub opinii, jeżeli nauczyciele, wychowawca lub dyrektor stwierdzą potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
6. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego **opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET)**. Musi on uwzględniać zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz być dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także możliwości psychofizycznych ucznia.

7. **Program opracowuje zespół**, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły. Zespół wspólnie opracowuje program **po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia**, współpracując także – jeśli jest to uzasadnione potrzebami PPP – z poradnią specjalistyczną.
8. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się działania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposób realizacji tych działań.
9. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
10. Zespół nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, **uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej temu uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu**. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
11. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu w/w oceny.
12. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
13. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
15. Ocenie nie podlega uczestnictwo w zajęciach wychowania do życia w rodzinie. Zajęcia te są obowiązkowe dla wszystkich, z wyjątkiem osób, którym rodzice udzielił pisemną informację z podaniem przyczyny nie uczęszczania na zajęcia z wychowania do życia w rodzinie.

& 11

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
2. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w pkt 6, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
6. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (losowych, zdrowotnych), uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
9. W przypadkach, o których mowa w pkt .6, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

& 12

1. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni :

1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania;
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej dziedziny edukacyjnej;

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu treści ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej dziedziny edukacyjnej, ale braki te nie przekreślają możliwości

- uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danej dziedziny edukacyjnej w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudnościami.
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej dziedziny edukacyjnej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danej dziedziny edukacyjnej,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
2. Szczegółowe kryteria ocen ustalają nauczyciele poszczególnych dziedzin edukacyjnych. Ustala się progi procentowe dla poszczególnych ocen:
- a) **100% - 97% – celujący**
- b) **96% – 90% - bardzo dobry**
- c) **89 %– 71 % - dobry**
- d) **70% – 51% - dostateczny**
- e) **50 %– 32% - dopuszczający**
- f) **31 %– 0% - niedostateczny**
3. W dzienniku elektronicznym LIBRUS przyjmuje się pięciostopniową skalę wagi ocen (od 1 do 5).
4. Wagę poszczególnych kategorii ocen, wynikających ze specyfiki przedmiotu, ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych, ujmują ją w PZO i wprowadzają do dziennika elektronicznego LIBRUS.
5. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
6. Przy wystawianiu ocen semestralnych i rocznych nauczyciel może kierować się średnią ważoną ucznia ze wszystkich ocen bieżących odpowiednio w semestrze/ roku szkolnym według skali zawartej w PZO danego przedmiotu.
7. Podwyższenie oceny z przedmiotu (odstąpienie od schematu) jest możliwe w przypadku udziału ucznia w konkursach przedmiotowych i zdobywania osiągnięć oraz dużej aktywności na zajęciach (wyróżnianie się na tle oddziału).
8. Zagrożenie oceną niedostateczną, wystawiane na miesiąc przed klasyfikacją, otrzymuje uczeń, którego średnia ważona zamyka się w przedziale: **1,00 – 2,50**

& 13

1. Ustala się następujące formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:
- a) odpowiedź ustna,
- b) zadanie domowe,
- c) wypracowanie,
- d) kartkówka (obejmująca materiał z 1 - 3 ostatnich lekcji),
- e) sprawdzian (obejmujący niewielką partię materiału (dział) i trwający nie dłużej niż 15 minut),
- f) praca klasowa (obejmująca określoną partię materiału np. przerobiony i utrwalony dział i trwająca co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
- g) test, w tym diagnostyczny,
- h) referat,

- i) praca w grupach,
- j) praca samodzielna,
- k) praca pozalekcyjna np. konkursy, koła zainteresowań itp.,
- l) testowanie sprawności fizycznej,
- m) ćwiczenia praktyczne,
- n) pokaz,
- o) prezentacje indywidualne i grupowe,
- p) prace projektowe,
- q) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- r) wytwory pracy własnej ucznia,
- s) obserwacja ucznia,
- t) rozmowa z uczniem,
- u) aktywność na lekcjach,

& 14

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia cechuje:
 - a) obiektywizm,
 - b) indywidualizacja,
 - c) konsekwencja,
 - d) systematyczność,
 - e) jawność,
2. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli uczeń nie napisał pracy klasowej lub sprawdzianu, to powinien je napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Prace klasowe mogą być napisane **powtórnie w przeciągu dwóch tygodni**, po uzgodnieniu z nauczycielem, a uzyskana z nich ocena wpisywana jest jako kolejna w dzienniku.
3. Jednego dnia może odbyć się **tylko jedna** praca klasowa. Nauczyciel zapowiada pracę klasową **co najmniej tydzień wcześniej**. W momencie zapowiedzi musi dokonać wpisu w dzienniku elektronicznym. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej **termin pracy przesuwa się na następne zajęcia**. W przypadku nieobecności ucznia w dniu sprawdzianu, pracy klasowej należy z nim uzgodnić termin sprawdzianu, pracy klasowej.
4. Tygodniowo mogą odbyć się **maksymalnie 3 pisemne prace kontrolne lub prace klasowe**.
5. Każda praca klasowa musi być poprzedzona podaniem zasad oceniania.
6. Kartkówka z ostatniej lekcji może odbywać się bez zapowiedzi. Sprawdziany (kartkówki) obejmujące zagadnienia **z trzech ostatnich lekcji nie podlegają poprawie**.
7. Sprawdzian z 3 ostatnich lekcji może być zapowiedziany w przypadku, jeżeli przedmiot ma 1 godzinę tygodniowo (nie może trwać dłużej niż 15 minut).
8. Termin oddawania prac pisemnych nie może przekroczyć 14 dni.
9. Uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy klasowej **w ciągu dwóch tygodni od dnia sprawdzenia przez nauczyciela i wpisania oceny do dziennika**.
10. Uczniowie, u których stwierdzono braki lub kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą je uzupełnić, wykonując dodatkowe zadania domowe, korzystając z indywidualnych konsultacji lub uczestnicząc w zajęciach dodatkowych z danego przedmiotu (dotyczy to również uczniów przebywających w sanatorium lub na dłuższym leczeniu szpitalnym).

11. Uczniowie z orzeczeniem poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej specjalistycznej poradni mają prawo do wyboru form sprawdzania wiadomości (**sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna**) po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem danego przedmiotu.
12. Jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg., ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia się z **co najmniej 4 ocen bieżących (w tym minimum 1 praca klasowa)**. Jeżeli przedmiot realizowany jest w więcej niż 1 godz./tyg., ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia się z **co najmniej 6 ocen bieżących (w tym minimum 2 prace klasowe)**. Nie podlega tej zasadzie ocenianie wychowania fizycznego, informatyki, muzyki, zajęć artystycznych i plastyki.
13. Na każdej lekcji może być sprawdzane przygotowanie uczniów.
14. Na każdej lekcji mogą być sprawdzane ilościowo prace domowe. Jakościowe sprawdzanie prac domowych odbywa się w miarę potrzeb.
15. Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć, musi jednak zgłosić to przed lekcją (ilość ustalają nauczyciele w PZO danego przedmiotu).
16. Respektuje się postanowienia samorządu uczniowskiego zaakceptowane przez radę pedagogiczną. Każdego dnia samorząd uczniowski losuje „szczęśliwy numer”, który zwalnia ucznia z pytania na wszystkich lekcjach. Nie dotyczy to jednak sprawdzianów pisemnych i prac klasowych.

& 15

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawiania.
3. Na prośbę ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Sprawdzone pisemne prace klasowe są przechowywane przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach uczniów na spotkaniach z rodzicami lub z wychowawcą oddziału w miarę potrzeb.
6. Terminy zebrań i konsultacji z rodzicami ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. **Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną** nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zobowiązani są wystawić przewidywaną niedostateczną ocenę w dzienniku elektronicznym
8. **Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, wychowawca oddziału na zebraniu z rodzicami powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o jego osiągnięciach, przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, ocenach zachowania**
9. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla ucznia nagannej ocenie zachowania
10. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu, wychowawca o niedostatecznych przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów oraz o nagannej ocenie zachowania ucznia, informuje rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej za pośrednictwem ucznia **w ciągu tygodnia od zebrania z rodzicami**. W szczególnych przypadkach informacja ta zostaje przesłana pocztą.

11. Przyjmuje się następujący sposób przepływu informacji o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach śródrocznych (niedostatecznych) i rocznych pomiędzy wychowawcą a rodzicami, którzy byli nieobecni na zebraniu:
 - 1) uczeń otrzymuje zawiadomienie o ocenach przewidywanych i potwierdza podpisem w dokumentacji wychowawcy fakt odebrania informacji,
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia potwierdzają fakt poinformowania ich o ocenach poprzez złożenie podpisu na zawiadomieniu o ocenach przewidywanych,
 - 3) uczeń przekazuje wychowawcy podpisane przez rodziców zawiadomienie o ocenach przewidywanych w terminie ustalonym przez wychowawcę.
12. **Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną** nauczyciele wszystkich przedmiotów są zobowiązani do wystawienia ocen.
13. Uczeń, który w wyniku **klasyfikacji śródrocznej** otrzymał ocenę niedostateczną lub nie był klasyfikowany, uzupełnia braki, a efekty pracy przedstawia nauczycielowi w sposób i terminie ustalonym przez nauczyciela.
14. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami) są możliwe, jeżeli nie zakłócają organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, a także termin rozmowy był wcześniej uzgodniony. Gdy zajdą w/w okoliczności, nauczyciel ma prawo do odmówienia rodzicom (prawnym opiekunom) rozmowy.

& 16

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (semestry):
 - a) pierwszy – do ferii zimowych; **rada pedagogiczna może ustalić inny termin klasyfikacji śródrocznej po poinformowaniu o tym uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego,**
 - b) drugi – po feriach zimowych do wakacji.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania za okres trwający od pierwszego dnia nauki w danym roku szkolnym do ostatniego dnia zajęć szkolnych przed rozpoczęciem ferii zimowych.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikowanie roczne, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Przypadku, gdy dane zajęcia edukacyjne prowadzone są przez kilku nauczycieli ustalana jest jedna wspólna ocena klasyfikacyjna przez tych nauczycieli.
7. Oceny klasyfikacyjne uzyskane z dodatkowych zajęć edukacyjnych (**religia, etyka**) **wlicza się do średniej ocen ucznia.**
8. Wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza wyniki klasyfikacji uczniów.
9. **Ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie może być średnią arytmetyczną.**

10. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) zespoły wyrównawcze,
 - 2) organizowanie samopomocy koleżeńskiej,
 - 4) indywidualne konsultacje z nauczycielem przedmiotu,
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną
15. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych gdy opuścił ponad 50% danych zajęć edukacyjnych. Jednak gdy są podstawy do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej np. uczeń posiada wystarczającą liczbę ocen bieżących do ustalenia mu oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć , to może być klasyfikowany bez przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

& 17

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń:
 - 1) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności (pod warunkiem, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na w/w egzamin);
 - 3) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauczania;
 - 4) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (dla danego ucznia w/w egzamin nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych; danemu uczniowi nie ustala się oceny zachowania);
2. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem, że egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. **Na dwa tygodnie przed przewidywanym terminem posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej** wychowawca informuje rodziców w formie pisemnej o braku podstaw do klasyfikowania z danego przedmiotu oraz ewentualnej możliwości przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego na prośbę ucznia i jego rodziców.
4. Pisemna prośba o egzamin klasyfikacyjny powinna wpłynąć do dyrektora **najpóźniej do dwóch dni po otrzymaniu informacji** przez ucznia i jego rodziców o możliwości nieklasyfikowania.
5. Prośbę składa się w sekretariacie szkoły **w dwóch egzemplarzach**. Sekretariat potwierdza przyjęcie prośby podpisem z pieczęcią szkoły, wpisując datę wpłynięcia.
6. W przypadku pozytywnego zaopiniowania prośby przez Radę pedagogiczną ustala się w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin egzaminu klasyfikacyjnego, **jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych**.

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia: nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności, a także dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzają w/w egzamin;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem, że nie jest to ocena niedostateczna (roczna), która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego oraz, że nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia, co do trybu ustalania tej oceny).
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora gimnazjum.

& 18

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych
4. Sprawdzian, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, co do których zostały zgłoszone zastrzeżenia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
9. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

& 19

1. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Wniosek o egzamin poprawkowy składa uczeń, jego rodzic lub prawny opiekun **w terminie do dwóch dni od daty posiedzenia klasyfikacyjnej Rady pedagogicznej.**
3. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły w dwóch egzemplarzach. Sekretariat potwierdza przyjęcie wniosku podpisem z pieczęcią szkoły, wpisując datę wpłynięcia.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor gimnazjum **w ostatnim tygodniu ferii letnich z zastrzeżeniem:**
 - a) **w przypadku uczniów klas programowo najwyższych egzamin musi odbyć się nie później niż w przedostatnim dniu nauki.**
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Gimnazjum.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor gimnazjum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel, prowadzący zajęcia edukacyjne, z których wystawiono ocenę niedostateczną, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Pytania egzaminacyjne części pisemnej oraz pytania części ustnej przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem, a zatwierdza dyrektor szkoły. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia na ocenę dopuszczającą.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
 - e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora gimnazjum, **nie później niż do końca września w**

następnym roku szkolnym z wyjątkiem uczniów klasy programowo najwyższej, którzy mogą ten egzamin zdać nie później niż do końca sierpnia.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego po klasyfikacji rocznej lub do niego nie przystąpił z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego i powtarza oddział, z zastrzeżeniem punkt następnym.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

& 20

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który uzyskał jedną ocenę niedostateczną w wyniku klasyfikacji rocznej i nie zdał egzaminu poprawkowego, może być jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promowany warunkowo za zgodą Rady pedagogicznej **(z wyjątkiem oddziału trzeciego)**.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie trzeciego oddziału uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
4. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, nie ma wpływu na promocję oraz ukończenie szkoły.
5. Uczeń z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej lub dany uczeń kończy szkołę, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.**
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do oddziału programowo wyższego lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole **po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.**
8. Uczeń, któremu w danej szkole **po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego, a uczeń oddziału programowo najwyższego w gimnazjum nie kończy szkoły.**

& 21

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, respektowaniu przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenę klasyfikacyjną roczną (śródroczną) zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii uczniów oddziału, wszystkich nauczycieli uczących, pracowników szkoły i dokonaniu przez ucznia samooceny.

3. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy, **nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady pedagogicznej.**
4. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest podana do wiadomości ucznia z jej uzasadnieniem nie później niż tydzień przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) **wzorowe**
 - 2) **bardzo dobre**
 - 3) **dobrze**
 - 4) **poprawne**
 - 5) **nieodpowiednie**
 - 6) **naganne**
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo, w terminie trzech dni od śródrocznego i rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady pedagogicznej, odwołać się pisemnie do dyrektora gimnazjum od wystawionej przez wychowawcę oceny zachowania w przypadku rażących uchybień proceduralnych.
9. Dyrektor gimnazjum, posiłkując się opinią zespołu do spraw oceniania, podejmuje decyzje. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
10. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
11. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna (pod warunkiem, że nie zostały zgłoszone zastrzeżenia, co do trybu ustalania tej oceny).
12. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona, jeżeli w czasie między dniem wystawienia oceny, a końcem danego semestru uczeń dopuści się szczególnie rażącego wybryku i naruszy tym samym drastycznie zasady ustalone w regulaminie oceniania. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić rodziców ucznia. Wychowawca informuje Radę pedagogiczną o zaistniałym incydencie i konieczności obniżenia oceny zachowania na jej nadzwyczajnym posiedzeniu.
13. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) Nie może poprawić oceny uczeń, który:
 - a) dopuścił się kradzieży,
 - b) znęcał się fizycznie lub psychicznie nad kolegami,
 - c) udowodniono mu palenie papierosów bądź picie alkoholu,
 - d) dewastował sprzęt szkolny lub niszczył cudzą własność,
 - e) był wulgarny,
 - f) wagarował
 - 2) Uczeń może podwyższyć ocenę klasyfikacyjną zachowania tylko o jeden stopień.
 - 3) Nauczyciel – wychowawca ustala kryteria uzyskania wyższej niż przewidywanej oceny zachowania.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Wychowawca wystawia ocenę, kierując się następującymi kryteriami:

1) koleżeństwo:

- na ocenę wpływa opinia kolegów z oddziału oraz samoocena ucznia;

2) stosunek do wszystkich pracowników szkoły: (kulturalne. zachowanie)

- na ocenę wpływa opinia wszystkich uczących w szkole nauczycieli oraz pracowników gimnazjum:

3) stosunek do obowiązków szkolnych:

- wychowawca ocenia na podstawie uwag w dzienniku i ewentualnego, dodatkowego zeszytu uwag (uwagi, frekwencje) oraz obserwacji ucznia;

4) aktywność na rzecz szkoły:

- uczeń jest oceniany przez wychowawcę na podstawie obserwacji i własnych notatek w dzienniku (udział w pracach na rzecz oddziału, szkoły, udział w konkursach, zawodach itp.)

5) udział w projekcie edukacyjnym:

- uczeń jest oceniany przez nauczyciela - koordynatora projektu na podstawie karty projektu,

- ocena za udział w projekcie wystawiana jest do dziennika w skali ocen z zachowania w rubryce -ocena z zachowania (projekt edukacyjny).

3. Przy wystawianiu opinii o uczniu koledzy, nauczyciele i pracownicy szkoły i wychowawca kierują się załączonymi pięcioma "charakterystykami ucznia":

4. Ocena wzorowa

1) **Koleżeństwo:**

- a) przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami i kolegami
- b) nie używa wulgarnych słów,
- c) występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej,
- d) przeciwstawia się stosowania przemocy,
- e) odnosi się z szacunkiem i uznaniem do osiągnięć kolegów,
- f) jest współczujący, nie wywyższa się, nie obmawia,
- g) jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów i sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
- h) staje w obronie słabszych,
- i) aktywnie uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie.

2) **Stosunek do wszystkich pracowników szkoły:**

- a) jest uprzejmy i uczynny,
- b) przestrzega zasad kultury,
- c) wykazuje szacunek innym osobom,

3) **Stosunek do obowiązków szkolnych:**

- a) nie ma godzin nieusprawiedliwionych ,
- b) nie spóźnia się,

- c) dba o estetykę wyglądu i stroju
 - d) nie pali papierosów i nie stosuje innych używek,
 - e) rzetelnie przygotowuje się do lekcji,
 - f) przestrzega regulaminu BHP w pracowniach lekcyjnych oraz przerw śródlekcyjnych,
 - g) szanuje mienie szkolne i otoczenie,
 - h) aktywnie dba o środowisko naturalne,
 - i) zawsze posiada obuwie zmienne,
 - j) nie ma uwag negatywnych, ma liczne pochwały.
- 4) **Aktywność na rzecz szkoły:**
- a) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - b) bierze aktywny udział w życiu szkoły,
 - c) z własnej inicjatywy wykonuje prace na rzecz oddziału i szkoły,
 - d) powierzone prace wykonuje chętnie i starannie.
- 5) **Udział w projekcie edukacyjnym:**
- a) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego. Wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków,

5. Ocena bardzo dobra

1) **Koleżeństwo:**

- a) przestrzega zasad kultury w kontaktach z koleżankami i kolegami
 - b) nie używa wulgarnych słów,
 - c) występuje z inicjatywą pomocy koleżeńskiej,
 - d) przeciwstawia się stosowaniu przemocy,
 - e) jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów i sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
 - f) staje w obronie słabszych,
 - g) aktywnie uczestniczy w tworzeniu dobrej atmosfery w oddziale.
- 5) **Stosunek do wszystkich pracowników szkoły:**
- a) jest uprzejmy i uczynny,
 - b) przestrzega zasad kultury,
 - c) okazuje szacunek innym osobom.
- 6) **Stosunek do obowiązków szkolnych:**
- a) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) dopuszczalne są 3 spóźnienia,
 - c) dba o estetykę wyglądu i stroju
 - d) nie pali papierosów i nie stosuje innych używek,
 - e) rzetelnie przygotowuje się do lekcji,
 - f) przestrzega regulaminu BHP w pracowniach lekcyjnych oraz przerw śródlekcyjnych,
 - g) szanuje mienie szkolne ,
 - h) dba o środowisko naturalne,
 - i) nosi obuwie zmienne,
 - j) nie ma uwag negatywnych.
- 7) **Aktywność na rzecz szkoły:**
- a) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - b) bierze udział w życiu szkoły,
 - c) powierzone prace na rzecz klasy i szkoły wykonuje chętnie i starannie.
- 8) **Udział w projekcie edukacyjnym:**

- a) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

6. Ocena dobra

1) Koleżeństwo:

- a) przestrzega zasad kultury w kontaktach z kolegami i koleżankami,
- b) nie używa wulgarnych słów,
- c) nie odmawia pomocy koleżankom i kolegom,
- d) nie stosuje przemocy, nie dokucza słabszym,
- e) szanuje prace swoich koleżanek i kolegów,
- f) jest tolerancyjny i wyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów oraz sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
- g) star a się włączać do pracy w grupie.

2) Stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- a) jest uprzejmy i uczynny,
- b) przestrzega zasad kultury,
- c) okazuje szacunek innym osobom

3) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych,
- b) dopuszczalna liczba spóźnień do 7,
- c) dba o estetykę wyglądu i stroju
- d) nie pali papierosów i nie stosuje innych używek,
- e) przygotowuje się do lekcji,
- f) przestrzega regulaminu BHP na terenie szkoły,
- g) szanuje mienie szkolne,
- h) nosi obuwie zmienne,
- i) nie niszczy środowiska naturalnego,

4) Aktywność na rzecz szkoły:

- a) na prośbę nauczyciela i pracowników szkoły wykonuje prace na rzecz oddziału i szkoły.

5) Udział w projekcie edukacyjnym:

- a) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

7. Ocena poprawna

1) Koleżeństwo:

- a) stara się być kulturalny ale jego sposób kontaktów z kolegami czasami budzi zastrzeżenia,
- b) zdarza mu się publicznie używać wulgarnych słów,
- c) zdarza mu się odmawiać pomocy kolegom,
- d) w gniewie zdarza mu się stosowanie przemocy,
- e) zdarza mu się w sposób bierny uczestniczyć w bójkach,
- f) jest akceptowany w oddziale ale czasem przyczynia się do pogorszenia relacji między kolegami i koleżankami,
- g) zdarza mu się być nietolerancyjnym i niewyrozumiałym wobec innych wyznań, poglądów oraz sytuacji materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
- h) uczestniczy w formach działalności grupowej lecz bez zaangażowania.

2) Stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- a) na ogół jest kulturalny, ale zdarza mu się nie przestrzega niektórych norm zachowania,
- b) wykonuje polecenia pracowników szkoły

3) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) ma od 11 do 20 godzin nieusprawiedliwionych,
- b) spóźnień od 8 do 14,
- c) ma schludny, estetyczny wygląd
- d) nie pali papierosów i nie stosuje innych używek,
- e) zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji,
- f) zdarza mu się łamanie regulaminu BHP obowiązujących w szkole,
- g) szanuje mienie szkolne,
- h) nosi obuwie zmienne,
- i) nie niszczy środowiska naturalnego,
- j) ma do 3 uwag negatywnych.

4) Aktywność na rzecz szkoły:

- a) na prośbę nauczyciela i pracowników szkoły wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły.

5) Udział w projekcie edukacyjnym:

- współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu. Zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.

8. Ocena nieodpowiednia

1) Koleżeństwo:

- a) w sposób wulgarny odnosi się do kolegów,
- b) jest arogancki,
- c) jego zachowanie cechuje agresja, bierze udział w bojkach,
- d) przeszkadza kolegom w pracy, niszczy efekty ich pracy,
- e) wyśmiewa i lekceważy innych,
- f) pogarsza relacje między kolegami i koleżankami,
- g) dokucza innym
- h) jest nietolerancyjny i niewyrozumiały wobec innych wyznań, poglądów oraz sytuacji i materialnej i rodzinnej kolegów i koleżanek,
- i) odmawia pomocy kolegom i koleżankom.

2) Stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- a) nie przestrzega norm zachowania,
- b) lekceważy polecenia pracowników szkoły,
- c) jest wulgaty,
- d) obraża nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) ma od 11 do 20 godzin nieusprawiedliwionych,
- b) spóźnił się od 15 do 20 razy,
- c) lekceważy estetykę ubioru i wyglądu, szczególnie podczas uroczystości szkolnych,
- d) pali papierosy, pije alkohol lub jest podejrzany o używanie lub rozprowadzanie narkotyków (nawet jeden raz)
- e) nie przygotowuje się do lekcji,
- f) używa przemocy wobec kolegów i koleżanek,
- g) pomimo upomnień nauczycieli łamie regulamin BHP w szkole,
- h) niszczy mienie szkoły,
- i) niszczy środowisko naturalne,
- j) ma liczne uwagi .

4) Aktywność na rzecz szkoły:

- a) odmawia wykonywania jakichkolwiek prac na rzecz szkoły,
- b) psuje wizerunek szkoły,

5) Udział w projekcie edukacyjnym:

- a) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu. Odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego,

9. Ocena naganna

1) Koleżeństwo:

- a) jest wulgarny i arogancki,
- b) prześladowuje koleżanki i kolegów,
- c) wyśmiewa się, lekceważy i upokarza innych,
- d) wymusza pieniądze i inne rzeczy,
- e) zastrasza koleżanki i kolegów,
- f) dokonuje kradzieży,
- g) namawia innych do negatywnych zachowań,
- h) jest nietolerancyjny i niewyrozumiały wobec innych.
- i) jego zachowanie cechuje agresja, wszczyna bójki,

2) Stosunek do wszystkich pracowników szkoły:

- a) nie przestrzega norm zachowania,
- b) lekceważy polecenia pracowników szkoły,
- c) jest wulgarny,
- d) kłamie i oszukuje
- e) obraża nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych,
- b) spóźnił się powyżej 20 razy,
- c) notorycznie łamie regulaminy szkoły,
- d) pali papierosy, pije alkohol i zażywa lub rozprowadza narkotyki,
- e) notorycznie nie przygotowuje się do lekcji,
- f) łamie regulamin BHP w szkole,
- g) niszczy mienie szkoły,
- h) ignoruje uwagi dotyczące estetyki ubioru i wyglądu.
- i) niszczy środowisko naturalne,
- j) ma liczne uwagi
- k) ma konflikt z prawem.

4) Aktywność na rzecz szkoły:

- a) odmawia wykonywania jakichkolwiek prac na rzecz szkoły,
- b) psuje wizerunek szkoły,
- c) dezorganizuje pracę szkoły.

5) Udział w projekcie edukacyjnym:

- a) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego

10. Ocenę zachowania jest oceną śródroczną oraz roczną.

11. Za przeszkadzanie i utrudnianie zajęć lekcyjnych nauczyciel ma prawo wstawić cząstkową ocenę niedostateczną z zachowania do dziennika w rubryce – oceny zachowania.

12. Podczas pobytu uczniów w szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.

13. Zabrania się nagrywania obrazu i dźwięku za pomocą aparatu komórkowego lub innego urządzenia fotografującego lub nagrywającego. Nagrywanie i fotografowanie jest dozwolone jedynie za zgodą i wiedzą nauczyciela oraz osoby nagrywanej (fotografowanej).

14. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych – zawartych w punkcie 12 i 13 wiąże się z wpisaniem uwagi negatywnej do dziennika”, obniżeniem oceny zachowania, powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów).
15. W przypadku zniszczenia, kradzieży telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
16. Uczeń gimnazjum dba o estetykę wyglądu i stroju podczas przebywania w szkole na zajęciach:
 - 1) ubiór powinien być czysty, estetyczny, pozbawiony nadmiaru ozdób, stosowny do rodzaju odbywanych zajęć;
 - 2) gimnazjalista:
 - a) nie nosi rzeczy manifestujących przynależność do danej subkultury,
 - b) nie eksponuje prowokacyjnie swojego ciała (krótkie koszulki, spodnie , spódniczki, głębokie dekolty, odzież z prześwitującego materiału),
 - c) nie nosi odzieży, plecaka, torby i przyborów na , których umieszczone są wulgarne napisy, kontrowersyjne symbole, znaki m.in. symbole związane z wszelkimi używkami (narkotykami, alkoholem, nikotyną),
 - d) w szkole , na zajęciach nie nosi nakryć głowy (czapek, chust, kapturów),
 - e) nie nosi biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu.

& 23

1. Osoby z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym osiągają w wieku 15 lat poziom rozwoju umysłowego dziecka 7 – 8 letniego.
2. Celem wychowania i nauczania powinno być zatem wyposażenie ucznia w takie umiejętności, sprawności i nawyki, aby:
 - 1) mógł porozumieć się z otoczeniem w najlepszy sposób – werbalnie lub poza werbalnie,
 - 2) zdobył maksymalną niezależność życiową w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb dotyczących bezpieczeństwa,
 - 3) był zaradny w życiu codziennym,
 - 4) umiał sterować swoim zachowaniem, zarówno w miejscach publicznych jak i prywatnych, wobec osób bliskich i wobec obcych, mówić „nie” w zagrażających sytuacjach,
 - 5) mógł uczestniczyć w życiu społecznym na równi z innymi członkami społeczeństwa, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są ocenami opisowymi z wyjątkiem oceny z przedmiotu: religia/etyka.
4. Oceny wpisuje się do karty obserwacji oczekiwanych osiągnięć ucznia.
5. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Na świadectwach szkolnych promocyjnych oraz świadectwach ukończenia szkoły wydawanych uczniom, umieszcza się adnotację „Uczeń/ uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia PPP/specjalistycznej (wpisać właściwą nazwę poradni).

8. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
9. Wzmocnienia pozytywne czyli zauważenie wysiłków, starań i osiągnięć dziecka: pochwała, uśmiech, zabawy i gry lubiane przez dziecko, nagrody symboliczne, ocena literowa (A, B).
10. Załącznik: Indywidualna karta obserwacji oczekiwanych postępów ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym. Oznaczenia, określające poziom osiągnięć ucznia:
 - A- wykonuje zadania samodzielnie
 - B- wykonuje zadania z pomocą nauczyciela
 - Brak oznaczenia – nie wykonuje zadania.
11. Ocena z zachowania jest ocena opisową.
12. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu:
 - 1) na oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
13. Przy opisie zachowania należy brać pod uwagę:
 - a) zdolności nawiązywania pozytywnych kontaktów w oddziale i poza nią,
 - b) umiejętności pracy w zespole,
 - c) udzielanie pomocy innym – opiekuńczość,
 - d) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz oddziału, szkoły,
 - e) dotrzymywanie obietnic i zobowiązań – reagowanie adekwatnie do sytuacji,
 - f) umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji – złość, gniew, kłótność, płacz,
 - g) umiejętność ujawniania emocji pozytywnych – radość, życzliwość, spokój,
 - h) aktywność podczas zajęć,
 - i) pracowitość i obowiązkowość,
 - j) szanowanie godności innych osób,
 - k) życzliwość i uprzejmość w stosunku do innych,
 - l) umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów,
 - m) poszanowanie własności osobistej,
 - n) poszanowanie własności społecznej.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY GIMNAZJUM

& 24

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) dyrektor gimnazjum,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców
2. Dyrektor gimnazjum realizuje zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty, w ustawie z dnia 20 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela,

Kodeksie Pracy oraz przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie, w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum,
- 2) realizuje zadania wynikające z polityki oświatowej organu prowadzącego,
- 3) współdziała z organami wewnętrznymi gimnazjum,
- 4) współdziała z organem prowadzącym w zakresie ustalonym odnośnymi przepisami, w tym głównie w sprawach administracyjnych, finansowych i kadrowych,
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 6) wstrzymuje wykonanie sprzecznych z przepisami prawa uchwał i wniosków podejmowanych przez organy wewnętrzne gimnazjum,
- 7) organizuje i kieruje działalnością edukacyjną gimnazjum, jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników gimnazjum.
- 8) tworzy zespoły, które planują i koordynują udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole. Wyznacza koordynatora każdego zespołu, ustala formę, sposób oraz okres udzielania uczniowi pomocy
- 9) nadzoruje realizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształcenie uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 10) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły i przenoszenia do innego oddziału.

& 25

1. Rada pedagogiczna jest wewnętrznym organem gimnazjum powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności gimnazjum, a zwłaszcza związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum po zaopiniowaniu przez radę gimnazjum,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego gimnazjum,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć wykonywanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

& 26

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum. Zasady wybierania i działalności organów samorządu uczniowskiego określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem edukacyjnym gimnazjum, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
 - 7) prawo opiniowania pracy nauczycieli na wniosek dyrektora gimnazjum dokonującego oceny nauczyciela.

& 27

1. W gimnazjum działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów gimnazjum.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z działalnością gimnazjum.
5. W celu wspierania statutowej działalności gimnazjum rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
6. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki.
7. Rada rodziców opiniuje:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 3) podjęcie działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
 - 4) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu
 - 5) propozycję zajęć do wyboru przez uczniów w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
 - 6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
8. Rada rodziców:

- 1) deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły;
 - 2) może wystąpić z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 3) może wystąpić do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki;
9. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły rada rodziców zaprasza na swoje zebrania dyrektora szkoły oraz może zapraszać przedstawicieli pozostałych organów szkoły.

& 28

1. Organy wewnętrzne gimnazjum zobowiązane są do współdziałania z zachowaniem prawa do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Osobą pośredniczącą w przekazywaniu informacji między organami gimnazjum jest jej dyrektor, który może uczestniczyć we wszystkich zebraniach poszczególnych organów gimnazjum.
3. W celu wymiany informacji i współdziałania między organami gimnazjum – poszczególne organy zapraszają na swoje posiedzenia przedstawicieli pozostałych organów gimnazjum lub upoważniają dyrektora gimnazjum do przekazania informacji.
4. Spory pomiędzy organami są rozstrzygane w oparciu o stosowne dla sporu akty prawne z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego po wysłuchaniu wszystkich zainteresowanych.
5. Strony będące w sporze dążą do porozumienia oraz uzgodnień, które rozwiązują spór.
6. W przypadku konfliktu między poszczególnymi organami, przedstawiciele poszczególnych organów mają prawo do złożenia pisemnego zażalenia do dyrektora gimnazjum.
7. Dyrektor gimnazjum powołuje komisję rozjemczą, składającą się z przedstawicieli organów gimnazjum, która rozpatruje zażalenia.
8. Na podstawie opinii powołanej komisji, dyrektor gimnazjum podejmuje decyzję i odpowiada pisemnie na złożone zażalenie w ciągu 2 tygodni.
9. Strony będące w sporze mogą korzystać z niezależnych ekspertów bądź specjalistów i przedstawiać ich opinie.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY GIMNAZJUM

& 29

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmowani są uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły.

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w ust.2, brane są pod uwagę kryteria określone w regulaminie rekrutacji.
4. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów przyjęć.
5. Skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej, szczegółowy tryb i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów określa odrębnie rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

& 30

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników gimnazjum łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale gimnazjum wynosi do 24 uczniów.
4. Przeniesienie ucznia z klasy do klasy równoległej na prośbę rodziców może nastąpić (jeśli jest taka możliwość) tylko i wyłącznie na umotywowany i uzasadniony wniosek rodziców, /prawnych opiekunów/ w procesie rekrutacji, po klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.
5. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
7. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
8. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
9. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
10. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, między oddziałowych, a także w formie wycieczek wyjazdowych.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

12. Uczniowie gimnazjum, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą być kierowani do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej.
13. Dla realizacji zadań statutowych gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki,
 - 2) biblioteki i czytelnicy,
 - 3) zespołu urządzeń sportowych,
 - 4) szatni szkolnej,
 - 5) świetlicy.

& 31

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Gimnazjum Im Zjednoczonej Europy w Starkowie.
2. Biblioteka szkolna jest szkolnym centrum dydaktyczno – informacyjnym, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania określa regulamin biblioteki ustalony w drodze zarządzenia przez Dyrektora Szkoły.
4. Biblioteka uczestniczy w realizacji podstawowych funkcji Szkoły wobec uczniów: kształcącej, informacyjnej, kulturalnej, wychowawczej, opiekuńczej.
5. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz uczy efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
6. Biblioteka posługuje się okrągłą pieczęcią o treści: „GIMNAZJUM w STARKOWIE BIBLIOTEKA
7. Biblioteka szkolna:
 - 1) gromadzi , opracowuje, przechowuje i udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - 2) umożliwia korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczaniu ich poza bibliotekę,
 - 3) uczestniczy w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 4) wspiera nauczycieli w realizacji programów nauczania,
 - 5) rozbudza zainteresowania czytelnicze związane z nauką oraz indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
 - 6) udostępnia zbiory biblioteczne uczniom i innym osobom na warunkach ogólnie przyjętych.
8. Biblioteka ma wyznaczony lokal na gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów.
9. Wydatki biblioteki obejmują zakup zbiorów, ich konserwację, zakup sprzętu i druków bibliotecznych; wydatki na powyższe cele pokrywane są z budżetu szkoły a uzupełniane dotacjami z innych źródeł.
10. Biblioteka szkolna gromadzi następujące materiały:
 - 1) książki: wydawnictwa informatyczne, słowniki, encyklopedie, lektury wg ustalonego przez Szkołę kanonu, literaturę naukową i popularnonaukową,
 - 2) beletrystykę,
 - 3) przepisy oświatowe i szkolne,
 - 4) czasopisma dla nauczyciela i uczniów,

- 5) nośniki elektroniczne,
- 6) Płyty DVD,
- 7) inne pomoce dydaktyczne w miarę potrzeb.

11. Nauczyciel biblioteki prowadzi pracę pedagogiczną w następującym zakresie:

- 1) udostępnianie zbiorów,
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej w doborze lektury, prowadzenie rozmów na temat przeczytanych książek,
- 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- 4) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
- 5) udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów.
- 6) Tworzenia warunków do poszukiwania porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
- 7) Organizowania i różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

12. Nauczyciel biblioteki prowadzi prace organizacyjno – techniczne w następującym zakresie:

- 1) gromadzenie zbiorów,
- 2) ewidencje zbiorów i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) selekcję i konserwację zbiorów,
- 4) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.
- 5) wdrażanie technologii informacyjnej do ewidencjonowania zbiorów, bibliotecznych, a także do efektywnego poszukiwania informacji bibliotecznych, bibliograficznych i innych,
- 6) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, a także informowanie uczniów i nauczycieli o nowych, szczególnie wartościowych książkach.

13. Nauczyciel biblioteki rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i rozwija nawyk czytania i uczenia się poprzez:

- 1) zachęcanie uczniów do korzystania z nowości wydawniczych,
- 2) organizowanie wystaw (prezentacji) tematycznych, konkursów czytelniczych,
- 3) rozwijanie zainteresowań uczniów zdolnych poprzez odpowiedni dobór lektury,
- 4) organizowanie konkursów pięknego, głośnego czytania,
- 5) organizowanie konkursów czytelniczych klasowych i ogólnoszkolnych,
- 6) organizowanie konkursów plastycznych w oparciu o przeczytane książki,
- 7) organizowanie konkursów na własną twórczość literacką.

14. Nauczyciel biblioteki współpracuje z uczniami, poprzez umożliwianie im korzystania z prawa do:

- 1) bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki,
- 2) uzyskania porad czytelniczych,
- 3) uczestnictwa w lekcjach bibliotecznych, konkursach, oglądania wystaw,
- 4) wypożyczenia książek zgodnie z regulaminem biblioteki,

- 5) prośby o przedłużenie książek, rozwijania swoich zainteresowań czytelniczych, umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji, korzystania z księgozbioru podręcznego
- 6) wyjaśniania z bibliotekarzem wszelkich problemów dotyczących wypożyczania książek.

15. Obowiązki uczniów:

- 1) dbanie o wypożyczone książki,
- 2) zapoznanie się z regulaminem biblioteki,
- 3) przestrzeganie zasad zawartych w regulaminie biblioteki.

16. Nauczyciel biblioteki współpracuje z nauczycielami, a współpraca ta dotyczy w szczególności:

- 1) umawiania się na lekcje biblioteczne,
- 2) zapisywania nowych uczniów do biblioteki,
- 3) udzielania wychowawcom, polonistom informacji dotyczących stanu czytelnictwa, posiadanych lektur,
- 4) organizowania księgozbioru podręcznego w pokoju nauczycielskim,
- 5) konsultowania ewentualnych zakupów książek i czasopism,
- 6) informowania nauczycieli o prawach i obowiązkach ich i uczniów,
- 7) zapoznania z regulaminem biblioteki.

17. Obowiązki nauczycieli i wychowawców:

- 1) uświadamianie uczniom konieczności przestrzegania *Regulaminu biblioteki*,
- 2) pomoc w egzekwowaniu zwrotu książek i rozliczeń za książki zniszczone i zagubione,
- 3) współpraca z bibliotekarzem w rozbudzaniu potrzeby czytania,
- 4) współudział w realizacji lekcji bibliotecznych,
- 5) znajomość zawartości zbiorów biblioteki dotyczących nauczanego przedmiotu,
- 6) współudział w tworzeniu warsztatu informacyjnego.

18. Rodzice uczniów Gimnazjum mogą stać się czytelnikami tej biblioteki na warunkach określonych w regulaminie.

19. Rodzice mają prawo do zapoznania się z regulaminem biblioteki oraz do omawiania z Dyrektorem i bibliotekarzem spraw dotyczących ich dziecka, a mianowicie:

- 1) wypożyczeń,
- 2) zwrotów,
- 3) sposobu postępowania w przypadku zniszczenia książki przez ich dziecko,
- 4) sposobu postępowania w przypadku zgubienia książki przez ich dziecko.

20. Rodzice (opiekunowie) mogą oddać książki do biblioteki za swoje dziecko.

21. Rodzice (opiekunowie) mogą również wypożyczyć dziecku książkę, gdy jest ono chore i samo nie może dotrzeć do biblioteki.

22. Biblioteka prowadzi współpracę z innymi bibliotekami i instytucjami upowszechniania kultury. Współpraca ta obejmuje:

- 1) wymianę informacji, doświadczeń (dotyczących działalności bibliotek, szkoleń i innych spraw) z różnymi bibliotekami,
- 2) wymianę czy przekazywanie książek, czasopism, materiałów audiowizualnych,
- 3) organizowanie konkursów międzybibliotecznych, branie udziału w konkursach międzybibliotecznych,
- 4) podejmowanie wspólnych inicjatyw dotyczących promowania czytelnictwa,
- 5) korespondencję, komunikację z różnymi instytucjami upowszechniającymi kulturę, która w szczególności dotyczy pozyskiwania zbiorów, informacji i innych ważnych dla biblioteki spraw.
- 6) Biblioteka organizuje działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną poprzez organizację imprez środowiskowych:
 - a) Gminne uroczystości patriotyczne (Święto Niepodległości, Konstytucji 3 maja) w Gminnej Bibliotece Publicznej w Trzebielinie
 - b) Przeglądy teatrów, koncerty
 - c) lekcje biblioteczne w miejskich bibliotekach publicznych

& 32

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na dojazd, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.

ROZDZIAŁ VI

ZADANIA OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZE

& 33

1. Szkoła prowadzi stałą współpracę z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, a w szczególności z:
 - 1) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi bądź specjalistycznymi;
 - 2) Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
 - 3) Urzędem Gminy w Trzebielinie w zakresie finansowania programów o charakterze profilaktycznym,
 - 4) sądem rodzinnym,
 - 5) policją,
2. Organizując współdziałanie z instytucjami, o których mowa w ust. 1, szkoła między innymi:
 - 1) organizuje spotkania w celu zaplanowania działań oraz sposobów udzielania pomocy uczniom;
 - 2) przekazuje do poradni wnioski nauczycieli lub rodziców (prawnych opiekunów)

o wydanie uczniowi opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się;

- 3) realizuje zalecenia z opinii i orzeczeń wydanych przez poradnię
- 4) konsultuje sposoby rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno-wychowawczych;
- 5) realizuje programy o charakterze profilaktycznym;
- 6) diagnozuje sytuację rodzinną i domową uczniów;
- 7) podejmuje działania interwencyjne i zaradcze wspólnie z właściwymi podmiotami;
- 8) kieruje sprawy uczniów do sądu rodzinnego.

& 34

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. W celu zapewnienia pełnej realizacji zadań wychowawczych w danym oddziale oraz przygotowania nauczycieli z krótkim stażem pracy do pełnienia obowiązków wychowawcy dyrektor może powierzyć któremuś z nauczycieli funkcję wychowawcy pomocniczego w danym oddziale.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do potrzeb uczniów.

& 35

17. Do zadań wychowawcy oddziału należy:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą wychowawczą w przydzielonym oddziale,
- 2) inspirowanie działań zespołowych i indywidualnych uczniów,
- 3) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego,
- 5) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
- 6) planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej; o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, o których niezwłocznie informuje w formie pisemnej rodziców opiekunów prawnych ucznia,
- 7) współpraca z innymi nauczycielami, pedagogiem i psychologiem oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów, w tym także zdrowotnych oraz ich szczególnych zainteresowań i uzdolnień;
- 8) stały kontakt z rodzicami ucznia, wymiana spostrzeżeń i informacji dotyczących wyników wspólnych działań wychowawczych,
- 9) informowanie rodziców o wymaganiach programowych gimnazjum oraz kryteriach oceniania,
- 10) informowanie rodziców o wynikach klasyfikacji,
- 11) organizowanie nie rzadziej niż raz na kwartał zebrań klasowych z rodzicami,
- 12) prowadzenie dokumentacji oddziału,
- 13) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego. Regulamin usprawiedliwień nieobecności uczniów gimnazjum stanowi załącznik do niniejszego statutu.

18. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) koordynacja współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom w szkole,
- 2) opiniowanie wniosków uczniów lub rodziców (opiekunów) w sprawach dotyczących realizacji obowiązku szkolnego,
- 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych,
- 4) zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
- 5) prowadzenie dziennika pedagoga wg zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami,
- 6) prowadzenie teczek indywidualnych uczniów zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających,
- 7) współpraca z wychowawcami i nauczycielami.

19. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) udzielanie indywidualnych edukacyjno - zawodowych porad uczniom i rodzicom;
- 2) prowadzenie zajęć grupowych przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 3) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 4) wskazywanie uczniom, rodzicom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, dotyczące rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia;
- 5) systematycznie diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe
- 6) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
- 7) koordynowanie działalności informacyjno- doradczej na terenie szkoły;
- 8) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno - zawodowego, określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Doradztwa Zawodowego gimnazjum.

4. Do zadań nauczyciela - wychowawcy świetlicy należy:

- 1) organizowanie i prowadzenie zajęć świetlicowych,
- 2) opieka nad uczniami podczas zajęć oraz podczas spożywania posiłków,
- 3) troska o estetykę pomieszczeń świetlicy,
- 4) współpraca z pedagogiem szkolnym i rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

& 36

1. Nauczyciel wykonuje swoje obowiązki, jak również korzysta ze swoich praw zgodnie z przepisami szczegółowymi.

2. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia, szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych, obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Nauczyciel, prowadząc pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą, ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe (w tym zespół do spraw realizacji projektów edukacyjnych, ewaluacji wewnętrznej oraz zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej).
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
9. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:
 - 1) właściwa organizacja procesu dydaktycznego, stosowanie różnorodnych, efektywnych metod nauczania, rytmiczne realizowanie programu, wykorzystanie wszelkich dostępnych środków dydaktycznych,
 - 2) rytmiczne i obiektywne ocenianie uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, sprawiedliwe traktowanie podopiecznych, uzasadnianie oceny;
 - 3) prawidłowa realizacja programu edukacyjnego gimnazjum i dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników,
 - 4) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 5) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych ucznia,
 - 6) zapewnianie bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniów,
 - 7) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia,
 - b) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
 - 8) udział w zebraniach rady pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał,
 - 9) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych – sprawowanie nadzoru nad uczniami,
 - 10) udział w organizowanych przez gimnazjum szkoleniach (w tym bhp),
 - 11) troska o warsztat pracy oraz estetykę przydzielonych gabinetów lub pracowni,
 - 12) doskonalenie zawodowe,
 - 13) informowanie rodziców z inicjatywy własnej i na każde żądanie o wynikach i postępach w nauce,
 - 14) systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.

15) nauczyciel jest członkiem zespołu, utworzonego przez dyrektora w celu udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej, opracowania planu działań wspierających (w tym kart indywidualnych potrzeb uczniów) oraz indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych uwzględniających zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.

10. Do zadań zespołu d/s. pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno- pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji,
 - 4) ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi.
11. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu,
 - 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, starszych, kolegów i instytucji oświatowych,
 - 4) zgłaszania pod adresem dyrektora i rady pedagogicznej postulatów związanych z pracą szkoły,
 - 5) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych, wdrażania ich po akceptacji przez właściwe organy.

& 37

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji (sekretarz szkoły) i obsługi niebędący nauczycielami.
1. Wszyscy pracownicy szkoły w wykonywaniu swoich zadań i obowiązków kierują się
2. zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom.
3. Sekretarz szkoły jest zobowiązany do prowadzenia akt spraw z zakresu działania szkoły zgodnie
4. z właściwym zakresem obowiązków. Ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły w sprawach dotyczących administracji, finansów i kadr.
5. Pracownicy obsługi dbają o należyty stan mienia szkolnego, utrzymanie czystości
6. w budynku i na zewnątrz budynku.
7. Zadania pracowników obsługi gimnazjum określają szczegółowe zakresy czynności ustalone przez dyrektora gimnazjum

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

&38

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy naukowych, księgozbioru,
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w gimnazjum,
 - 12) powiadamiania z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnych prac kontrolnych. W ciągu dnia nie może być więcej niż jedna praca kontrolna, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy prace.
 - 13) Prawa ucznia są zgodne z Konwencją o Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.).
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień statutu gimnazjum,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
 - 4) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w gimnazjum,
 - 6) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych osób,
 - 7) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych.
 - 8) przekazywać wychowawcy oddziału pisemną informację od lekarza lub rodziców (prawnych opiekunów) o przyczynie nieobecności na zajęciach w ciągu 7 dni roboczych od ustania nieobecności;
 - 9) przekazywać rodzicom informacje od wychowawców dotyczące uczniów, w tym o spotkaniach w szkole, wywiadówkach.

ROZDZIAŁ IX

NAGRODY I KARY

& 39

1. Nagrody mogą być przyznawane za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce i przykładną postawę,

- 2) wybitne osiągnięcia w konkursach, zawodach, turniejach, itp.
 - 3) pracę społeczną na rzecz gimnazjum i środowiska lokalnego,
 - 4) wzorową postawę, dzielność i odwagę.
2. W gimnazjum przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
- 1) nagrody indywidualne:
 - a) pochwała wychowawcy wobec całego oddziału,
 - b) pochwała wychowawcy lub dyrektora gimnazjum w obecności społeczności szkolnej,
 - c) list gratulacyjny do rodziców,
 - d) nagroda książkowa,
 - e) dyplom,
 - f) umieszczenie nazwiska ucznia na szkolnej lub internetowej tablicy ogłoszeń,
 - g) świadectwo z wyróżnieniem wg obowiązujących przepisów,
 - h) stypendium za wyniki w nauce,
 - i) inne (nagroda rzeczowa),
 - 2) nagrody zbiorowe przyznawane oddziałowi:
 - a) dofinansowanie wycieczki,
 - b) dofinansowanie imprez klasowych,
3. przyznanie nagród rzeczowych i finansowych wnioskować mogą:
- 1) nauczyciele, wychowawcy,
 - 2) samorząd uczniowski,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) dyrektor gimnazjum,
 - 5) organizacje młodzieżowe.
4. Nagrody rzeczowe i finansowe przyznaje rada pedagogiczna.
5. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w pkt.2 rozdział VIII., uczeń może zostać ukarany:
- 1) karą stosowną do popełnionego czynu w porozumieniu z rodzicami ucznia;
 - 2) ustnym upomnieniem wychowawcy wobec oddziału,
 - 3) naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - 3) ustnym upomnieniem dyrektora gimnazjum wobec społeczności szkolnej,
 - 4) zawieszeniem w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych przez wychowawcę oddziału lub dyrektora gimnazjum,
 - 5)zawieszeniem prawa do udziału w organizowanych przez oddział lub gimnazjum imprezach rozrywkowych, wycieczkach,
 - 6) obniżeniem oceny z zachowania - do nieodpowiedniej włącznie,
 - 7) pracą, społecznie użyteczną na rzecz gimnazjum – po zajęciach lekcyjnych,
 - 8) przeniesieniem do równoległego oddziału na wniosek rady pedagogicznej.
 - 9) w przypadku, gdy uczeń notorycznie narusza obowiązki statutowe, dopuścił się czynności chuligańskich o znacznym stopniu szkodliwości moralnej czy materialnej, znalazł się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających i żadne środki dyscyplinarne nie są w stanie zmienić jego postępowanie, dyrektor gimnazjum ma prawo wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
6. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
7. Kara może być udzielona indywidualnie uczniowi lub zespołowi klasowemu.
8. Kara może być zawieszona na czas próbny, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego. Decyzje w tym względzie podejmuje dyrektor gimnazjum lub rada pedagogiczna.

9. Ukaraný uczeñ lub jego rodzice mają prawo odwołać się pisemnie od decyzji w sprawie zastosowania kary w ciągu 7 dni od jej nałożenia do dyrektora gimnazjum.
10. Dyrektor powołuje zespół w składzie: wychowawca ukaranego ucznia, pedagog, przedstawiciel rady rodziców i przedstawiciel samorządu uczniowskiego. Zespół rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni i podejmuje decyzję, która jest ostateczna.
11. Przepisu dotyczącego odwoływania się od nałożonej kary nie stosuje się w wypadku upomnień czy nagany udzielonej w trybie natychmiastowym.
12. Wszelkie kary przyznawane uczniom są konfrontowane z oddziałem, do którego uczeń uczęszcza.
13. Wnioski w sprawie kar mogą składać przedstawiciele uczniów, rodziców, wychowawcy, nauczyciele, pracownicy gimnazjum.
14. Gimnazjum ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spoczywa na wychowawcy oddziału.

ROZDZIAŁ X

WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI

& 40

1. Rodzice i lub opiekunowie oraz nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadañ i zamierzeñ dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole,
 - 2) znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskania szkolnej informacji na temat zachowania i postępów w nauce swojego dziecka,
 - 4) wyrażania i przekazywania wychowawcy, radzie rodziców, dyrektorowi szkoły, organom: prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły,
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

& 41

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
2. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów uczęszczających do szkoły powinni:
 - 1) uczestniczyć w ustalonych formach kontaktów ze szkołą,
 - 2) wspierać nauczycieli w ich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) współpracować w rozwiązywaniu problemów klasowych i indywidualnych,

- 4) współpracować w organizowaniu wycieczek, obozów, imprez kulturalnych i innych organizowanych w szkole i poza nią oraz w nich uczestniczyć.
3. W przypadku nieobecności na planowym spotkaniu z wychowawcą rodzic jest zobowiązany do ustalenia indywidualnego kontaktu z wychowawcą w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie od spotkania.
 4. W sytuacjach wyjątkowych możliwe są kontakty telefoniczne nauczycieli z rodzicami oraz dodatkowe spotkania po wcześniejszym uzgodnieniu ich terminu.
 5. Nie udziela się informacji o uczniach w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych, na korytarzu szkolnym lub w trakcie dyżuru.
 6. W przypadku uchylania się rodzica od kontaktów z wychowawcą wzywa się rodzica telefonicznie lub pisemnie do stawienia się w szkole.
 7. Szczegółowe obowiązki rodziców reguluje ustawa oraz Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

& 42

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum posiada sztandar, którego wizerunek określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.
3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Sprawy, których nie reguluje statut gimnazjum określają odrębne przepisy.
6. Organem kompetentnym do uchwalania zmian statutu jest rada pedagogiczna, która upoważnia dyrektora do wydawania w drodze obwieszczenia tekstu jednolitego statutu.
7. Zmiany do statutu mogą być wprowadzone w przypadku zmian przepisów prawnych, na podstawie, których statut został opracowany lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach z inicjatywy każdego z organów gimnazjum.
8. Oceny zgodności statutu z prawem dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Dyrektor gimnazjum po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony Statutu Gimnazjum im. Zjednoczonej Europy w Starkowie.
10. Jednolity tekst statutu zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie statutu na stronie internetowej gimnazjum oraz podanie informacji o wprowadzonych zmianach uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym)

Starkowo, dnia 9.12.2016r.

Rada Pedagogiczna przyjęła zmiany w Statucie Gimnazjum Im. Zjednoczonej Europy w Starkowie: