

Procedura działania
Szkoły Podstawowej im. Zjednoczonej Europy w Starkowie
w związku wznowieniem działalności placówki - oddziału przedszkolnego w
okresie zagrożenia epidemicznego,
obowiązującą od dnia 11.05.2020r do odwołania.

&1

Postanowienia ogólne

Niniejsza procedura określa zasady funkcjonowania szkoły w związku z wznowieniem pracy oddziału przedszkolnego

&2

1. Ilekroć w procedurze jest mowa o :

- 1) **Dyrektorze**- należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Zjednoczonej Europy w Starkowie;
- 2) **Uczniach**- należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Zjednoczonej Europy w Starkowie;
- 3) **Pracownikach**- należy przez to rozumieć pracowników Szkoły Podstawowej im. Zjednoczonej Europy w Starkowie zatrudnionych do obsługi i prac porządkowych w Oddziale Przedszkolnym i szkole;
- 4) **Szkole/Placówce** –należy rozumieć Szkołę Podstawową im. Zjednoczonej Europy w Starkowie;
- 5) **Oddziale przedszkolnym** – należy rozumieć oddział przedszkolny(zerówkę), funkcjonujący w Szkole Podstawowej w Starkowie;
- 6) **Opiekunowie/Nauczyciele** – osoby legitymujące się wykształceniem i uprawnieniami do pracy pedagogicznej z dziećmi zatrudnione w Szkole Podstawowej w Starkowie.

&3

1. Oddział przedszkolny jest otwarty od godz. 8.00 do 15.30 w dniach: od poniedziałku do piątku;
2. Oddział przedszkolny pełni funkcję opiekuńczo — wychowawczą;
3. Żywnienie

a) Dzieci, które przebywają w placówce korzystają z żywienia, które jest przygotowywane i dostarczane przez kuchnię prowadzoną, nadzorowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Trzebielinie.

b) Z żywienia przygotowanego przez pracowników stołówki obligatoryjnie korzystają wszystkie dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego. Dziecko nie może wnieść własnego pożywienia.

c) Stołówka zamawia i odbiera przygotowane posiłki od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności, bez kontaktu pracownika stołówki z dostawcą.

d) Pojemniki i termosy przeznaczone do transportu żywności pozostawiane są przed wejściem.

Podczas przygotowywania posiłków, oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

Naczynia i sztućce myte są w wysokiej temperaturze.

e) Przed wejściem do stołówki dzieci myją ręce wodą i mydłem a personel dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji.

f) Po każdym posiłku stoliki, siedziska i oparcia krzeseł są dezynfekowane przez pracowników obsługi szkoły.

g) Prace porządkowe i dezynfekcja prowadzona przez pracowników obsługi będzie zapisywana na bieżąco w rejestrze przygotowanym przez dyrektora(**zał. nr 2** do procedury)

4. Grupa przedszkolna działa w obrębie swojej sali, bez możliwości przechodzenia na inną salę (dotyczy to dzieci oraz pracowników oddziału przedszkolnego).
5. W oddziale przedszkolnym nie będą realizowane zajęcia, które wymagają obecności dodatkowych nauczycieli/terapeutów/instruktorów;
6. Wszystkie wejścia do oddziału przedszkolnego będą wyraźnie oznaczone. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie/nauczyciele.
7. W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach liczbę dzieci można zwiększyć o 2 osoby. Dopuszcza się zwiększenie ilości dzieci w jednej grupie przy zmianie wytycznych lub zgodnie inspektora sanitarnego;
8. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w Sali nie może być mniejsza niż 4metry kwadratowe na 1 dziecko i opiekuna.
9. Istnieje możliwość, że opiekę nad grupą dzieci będzie pełniła inna osoba niż dotychczasowi opiekunowie (w przypadku konieczności umieszczenia wychowanków z danej grupy w innej, z uwagi na zbyt dużą ilość dzieci).
10. W sali, w której przebywają dzieci, zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać oraz zdezynfekować.

11. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów oraz zabawek.
12. Sale muszą być wietrzone co najmniej raz na godzinę.
13. Opiekunowie są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego między sobą oraz pracownikami szkoły, w każdej przestrzeni, wynoszącym min. 1,5 m.
14. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki, z zachowaniem zasady — I rodzic (opiekun) / I dziecko.
15. Dzieci do oddziału przedszkolnego przyprowadzane i odbierane są przez osoby zdrowe.
16. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
17. Każde dziecko rozpoczynające uczęszczanie do oddziału przedszkolnego po 11 maja 2020 r. musi mieć wypełnioną Kartę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszej procedury (**załącznik nr1**) Po wypełnieniu karty rodzic musi uzyskać zgodę pracownika oddziału przedszkolnego na pozostawienie dziecka w szkole.
18. Każdy rodzic jest zobowiązany do ponownego wypełnienia Karty Informacyjnej, w sytuacji, kiedy któraś z podanych odpowiedzi ulegnie zmianie.
19. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do oddziału przedszkolnego.
20. Osoby dorosłe (opiekunowie dzieci) przebywające na terenie placówki zobowiązane są do zachowania wszelkich środków ostrożności, tzn. dezynfekcji rąk przy wejściu oraz osłony nosa i ust.
21. Dzieci mają możliwość korzystania z boiska szkolnego. Części chwytne urządzeń sportowych i sprzęt będą podlegały codziennej dezynfekcji.
22. Nie ma możliwości organizowania wyjść oraz spacerów poza teren Szkoły w Starkowie.
23. Pracownicy Szkoły w Starkowie dołożą wszelkich starań, aby dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie w sytuacji przyścia do oddziału przedszkolnego, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
24. Dyrekcja zobowiązuje się do monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych — poręczy, klamek, krzesełek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.

25. Pracownicy oddziału przedszkolnego są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, adekwatne do danej sytuacji.

&4

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka:

1. W sytuacji wystąpienia gorączki u dziecka powiadamiany jest niezwłocznie rodzic;
2. Osoba powiadamiająca rodzica przeprowadza wywiad telefoniczny.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły i przeprowadza pozostałe dzieci do innego wyłączzonego z użytkowania pomieszczenia.
4. W sytuacji, kiedy podczas wywiadu pojawia się podejrzenie zakażenia dziecka COVID-19 zostaje ono zaprowadzone przez opiekuna do wyznaczonego na terenie placówki wydzielonego pokoju (sala nr 1 na parterze szkoły), w którym opiekun wraz z dzieckiem oczekuje na rodzica (pokój jest wyposażony w kompletne środki ochrony osobistej, z których pracownik szkoły w takiej sytuacji korzysta — maska, rękawice ochronne).
5. W sytuacji pojawienia się podejrzenia zakażenia wśród wychowanków lub pracowników szkoły, oddziału przedszkolnego zostaje poinformowana Powiatowa Stacja Sanitarno — Epidemiologiczna w Bytowie. PSSE podejmuje decyzję o dalszych działaniach.
6. Do pracy w Szkole Podstawowej im. Zjednoczonej Europy w Starkowie mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
7. Pracownicy zatrudnieni w szkole zostaną poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w Bytowie, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni korona wirusem.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły Podstawowej w Starkowie będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostanie on natychmiast odsunięty od pracy. O tym fakcie dyrektor powiadomi SSE w Bytowie. Obszar po którym poruszał się pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z istniejącymi w szkole procedurami, zdezynfekowane zostaną klamki, poręcze, uchwyty itp.
9. Sporządzona zostanie lista osób przebywających w tym samym miejscu i czasie na terenie szkoły wraz z podejrzanymi o zakażenie.

10. Przy wejściu do szkoły umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych.

Dyrektor zastrzega możliwość zmian w obowiązującej procedurze, które będą wynikały z pojawienia się nowych norm prawnych, wytycznych oraz dla usprawnienia funkcjonowania placówki w okresie zagrożenia epidemicznego.

Szkoła Podstawowa
im. Zjednoczonej Europy w Starkowie
Starkowo 10, 77-235 Trzebielino
Regon 367997167, tel. 598580077

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Starkowie
mgr Beata Kiedrowska